



APAS
Apicoltori Campani Associati

Versione 1.1/ febbraio 2022
Approvato dall'assemblea del 26 giugno 2022

Procedure di iscrizione e cancellazione da APAS

Il presente documento vuole disciplinare con maggiore dettaglio le procedure di iscrizione e cancellazione dei soci APAS. Tale necessità, contemplata dallo statuto, si è resa necessaria viste le numerose casistiche presentatesi negli ultimi anni anche come conseguenza dell'entrata in vigore della banca dati apistica regionale e degli obblighi di censimento.

1/4

Eventuali integrazioni o modifiche al regolamento, se non ne stravolgono l'impianto, possono essere introdotte dal consiglio AP.AS. e verbalizzate con il primo direttivo utile.

ISCRIZIONE DI NUOVI SOCI

Modulistica e procedura

L'apicoltore professionista o hobbista che voglia fare domanda di iscrizione ad APAS deve compilare ed inviare via mail all'indirizzo dell'associazione (apas.campania@libero.it) la seguente documentazione scaricabile dalla sezione "modulistica" del sito.

- **modulo di adesione**;
- nel caso l'apicoltore decida di conferire la delega ad APAS, si dovrà allegare anche il modulo di conferimento della stessa (**modulo di delega BDA-R**). In mancanza di **revoca esplicita**, da esercitare mediante medesimo modulo barrando l'opzione "revoca", la delega si considera tacitamente prorogata;
- nel caso l'apicoltore gestisca o voglia gestire la banca dati apistica autonomamente, dovrà allegare il **riepilogo apiario (pdf)** della propria posizione in BDA-R; tale file è scaricabile dalla propria pagina della stessa BDA-R, cliccando sul tasto "stampa riepilogo apiario" presente in alto a destra;
- allegare la **ricevuta del bonifico** della quota sociale;
- allegare la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità corredata della fotocopia del **codice fiscale**.

La domanda di iscrizione viene vagliata per vie brevi dallo staff tecnico il quale verifica la presenza della modulistica del caso e la sussistenza dei requisiti minimi; il nominativo dell'apicoltore viene sottoposto al consiglio direttivo il quale, nel più breve tempo possibile ed in ogni caso non oltre di 30 giorni, esprime parere favorevole o diniego. In quest'ultimo caso si procederà al ristorno della quota associativa e a darne comunicazione all'interessato tramite e-mail specificandone i motivi di "non accettazione dell'iscrizione".

Nel caso la richiesta di iscrizione venga accettata, il nominativo dell'apicoltore verrà inserito nel primo verbale utile e ad esso verrà assegnato un numero progressivo del registro soci. Successivamente alla registrazione nel registro soci, non sarà più possibile, per qualsiasi ragione, richiedere la restituzione della quota sociale.

Il numero di telefono indicato dal socio verrà inserito nel **gruppo WhatsApp** di APAS. Sarà possibile l'inserimento di un solo numero di telefono a scelta. La permanenza del gruppo WhatsApp è da intendersi libera e non preclusiva rispetto ai diritti del socio. Tuttavia è da tenere in considerazione che tutte le comunicazioni ufficiali relative agli adempimenti, alle scadenze, agli eventi e alle informazioni afferenti l'organizzazione dell'associazione ed in generale al settore apistico, sono comunicate ai soci in **via prioritaria** mediante il gruppo WhatsApp ed in **via subordinata** mediante e-mail, inserzione di annunci, pagine e banner sui canali web (sito/Facebook/Instagram/ecc.).

L'iscrizione NON prevede la trasmissione di alcuna **tessera**. Il pagamento della quota non prevede il rilascio, da parte di AP.AS., di **fatture o ricevute** di qualsiasi natura.

Subentri e cambi di orientamento produttivo

È previsto, nel caso di **subentro familiare**, che il socio subentrante conservi lo stesso numero socio del subentrato. Il socio che proceda al subentro familiare è tenuto a darne comunicazione tempestiva ad AP.AS. affinché quest'ultima possa procedere all'aggiornamento del proprio data base ed eventualmente della posizione in BDA-R.

È previsto, nel caso di **cambio dell'orientamento produttivo** (da autoconsumo a commercializzazione e *viceversa*), che il socio conservi lo stesso numero assegnatogli in passato. Il socio che proceda al cambio dell'orientamento produttivo è tenuto a darne comunicazione tempestiva ad AP.AS. affinché quest'ultima possa procedere all'aggiornamento del proprio data base ed eventualmente della posizione in BDA-R.

Le procedure di subentro e cambio dell'orientamento produttivo sono soggette ai costi inseriti nel tariffario presente sul sito.

Obblighi del socio

Il socio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali **cambi di residenza-domicilio e/o di recapiti** (e-mail e numeri di telefono) anche ai fini di una corretta spedizione dei periodici in abbonamento.

In riferimento ai **periodici in abbonamento** (es. l'Apis), si rammenta che l'associazione fa solo da tramite, raccogliendo quote e indirizzi che poi vengono trasmessi agli editori interessati (generalmente a fine febbraio). AP.AS. non è dunque responsabile della mancata spedizione o ricezione. Per eventuali controversie in merito, i soci possono rivolgersi agli editori stessi.

Il socio che faccia domanda di iscrizione ad APAS, **firmando i relativi moduli**:

- si impegna a **rispettare tutte le norme disciplinate dallo statuto e dai regolamenti** da esso previsti (compreso il presente);
- si impegna a **visionare e rispettare la normativa sulla privacy** presente sul sito che dunque si ritiene tacitamente accettata;
- dà il proprio **consenso al trattamento dei dati personali** da parte di AP.AS., ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 per la realizzazione delle finalità istituzionali di AP.AS. e nella misura necessaria all'adempimento degli **obblighi fiscali, legali ed assicurativi previsti dalle norme**;
- dà il proprio **consenso all'uso dei dati personali** da parte di AP.AS., ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, per la realizzazione di iniziative di **comunicazione e sponsorizzazione** dirette (**e-mail, messaggistica telefonica, posta ordinaria**) o indirette (**sito web e canali social**) per la realizzazione delle finalità istituzionali di AP.AS., prima fra tutte il reperimento di fondi utili a coprire le quote di cofinanziamento a carico di AP.AS. nell'ambito dei progetti presentati dalla stessa associazione.
- dà il proprio **consenso all'uso di video, fotografie e/o immagini** atte a rivelare l'identità del socio su tutti i canali ritenuti utili dall'associazione e per i soli fini istituzionali.

CANCELLAZIONE DEI VECCHI SOCI

Tra i motivi di cancellazione, a quelli già disciplinate dall'articolo 5 dallo statuto e di seguito riportati:

- a venga meno agli adempimenti degli obblighi derivanti dal presente Statuto e dai regolamenti e delibere assembleari ad esso connessi.
- b Arrechi in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione.
- c Non adempia, puntualmente, agli impegni assunti a qualunque titolo verso l'Associazione o, senza giustificati motivi, non contribuisca al raggiungimento degli scopi sociali, ovvero pregiudichi in qualunque modo l'attività dell'Associazione.
- d Svolga attività contrastanti con gli scopi e gli interessi dell'Associazione.
- e Perda i requisiti previsti per l'ammissione.
- f ~~Non adempia al pagamento della quota associativa annuale entro due mesi dalla chiusura del bilancio d'esercizio. (abrogato-sostituito)~~

Si aggiungono/sostituiscono le seguenti motivazioni:



APAS
Apicoltori Campani Associati

Versione 1.1/ febbraio 2022
Approvato dall'assemblea del 26 giugno 2022

- g Non adempia al pagamento della quota sociale entro il 31 dicembre dell'anno corrente.
- h Non adempia alla comunicazione dei dati del censimento entro il 31 dicembre dell'anno corrente.
- m Per cessata attività.
- n Perché iscritto ad altra associazione.
- p Su sua richiesta.

4/4

La posizione dei soci che si trovano in una delle condizioni sopra elencate verrà vagliata dal consiglio direttivo caso per caso ed ogni volta che se ne ravvisi la necessità. Il consiglio direttivo potrà esprimersi:

- richiedendo ulteriori verifiche a carico dello staff tecnico o degli stessi consiglieri;
- dando mandato per l'attivazione della procedura di cancellazione come sotto specificato.

Ai soci che si trovano in una delle condizioni sopra elencate verrà data comunicazione mediante messaggio WhatsApp e mediante e-mail ordinaria. Gli stessi avranno **10 giorni** per:

- sanare la propria posizione qualora vogliono ravvedersi;
- riacquisire la delega per la gestione della BDA-R qualora abbiano conferito la stessa ad APAS; la procedura per la riacquisizione della delega è riportata sul sito GISA Campania.

Passati i 10 giorni senza che siano pervenute comunicazioni degli apicoltori interessati, si procederà alla cancellazione degli stessi dal registro soci e quest'ultima verrà verbalizzata con il primo consiglio utile.

In riferimento agli apicoltori espulsi/cancellati, APAS non è responsabile dei mancati censimenti né di qualsiasi altra ottemperanza prevista dalle norme di settore.